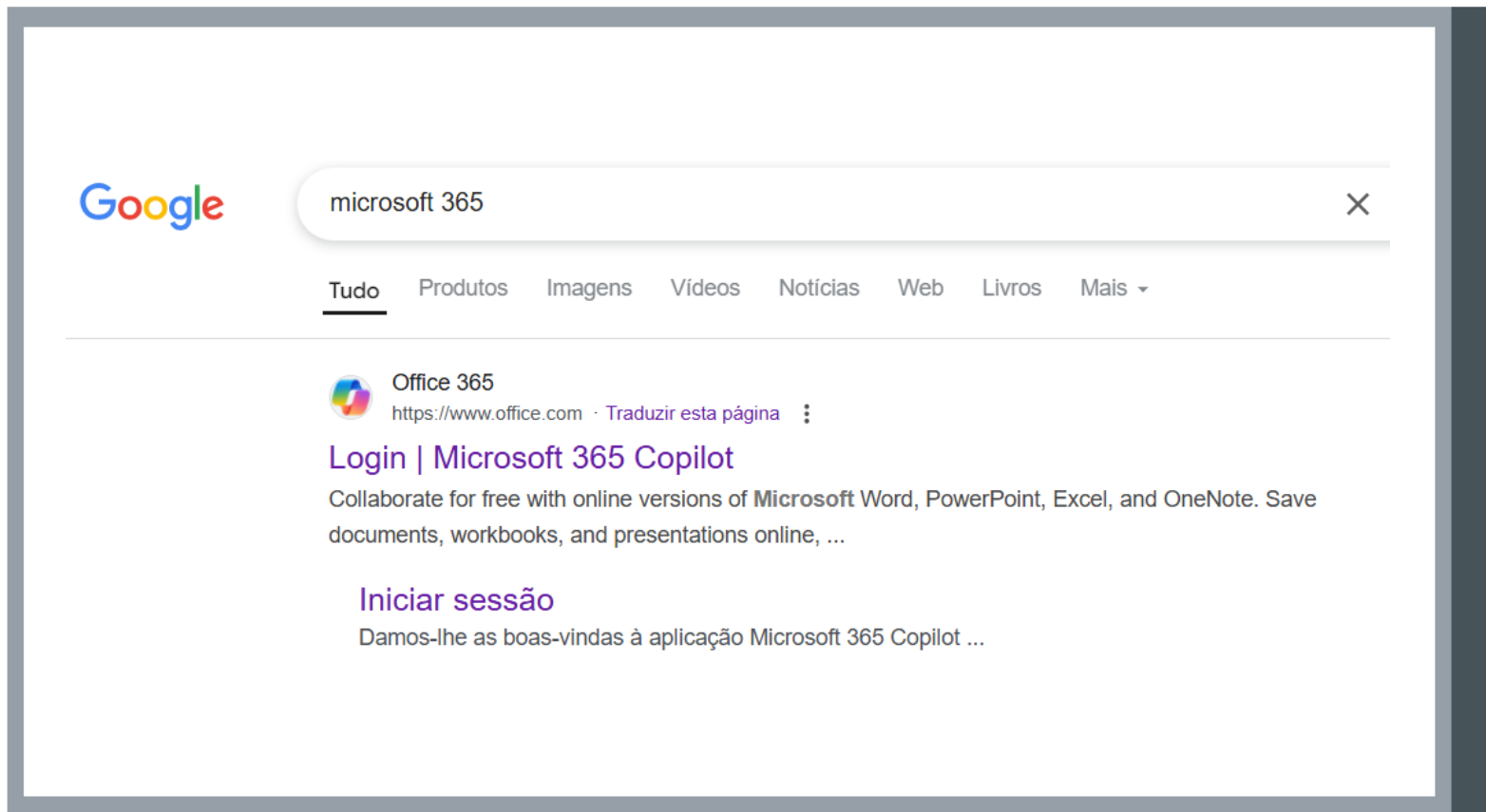


# ALTERAÇÃO DE PALAVRA-PASSE



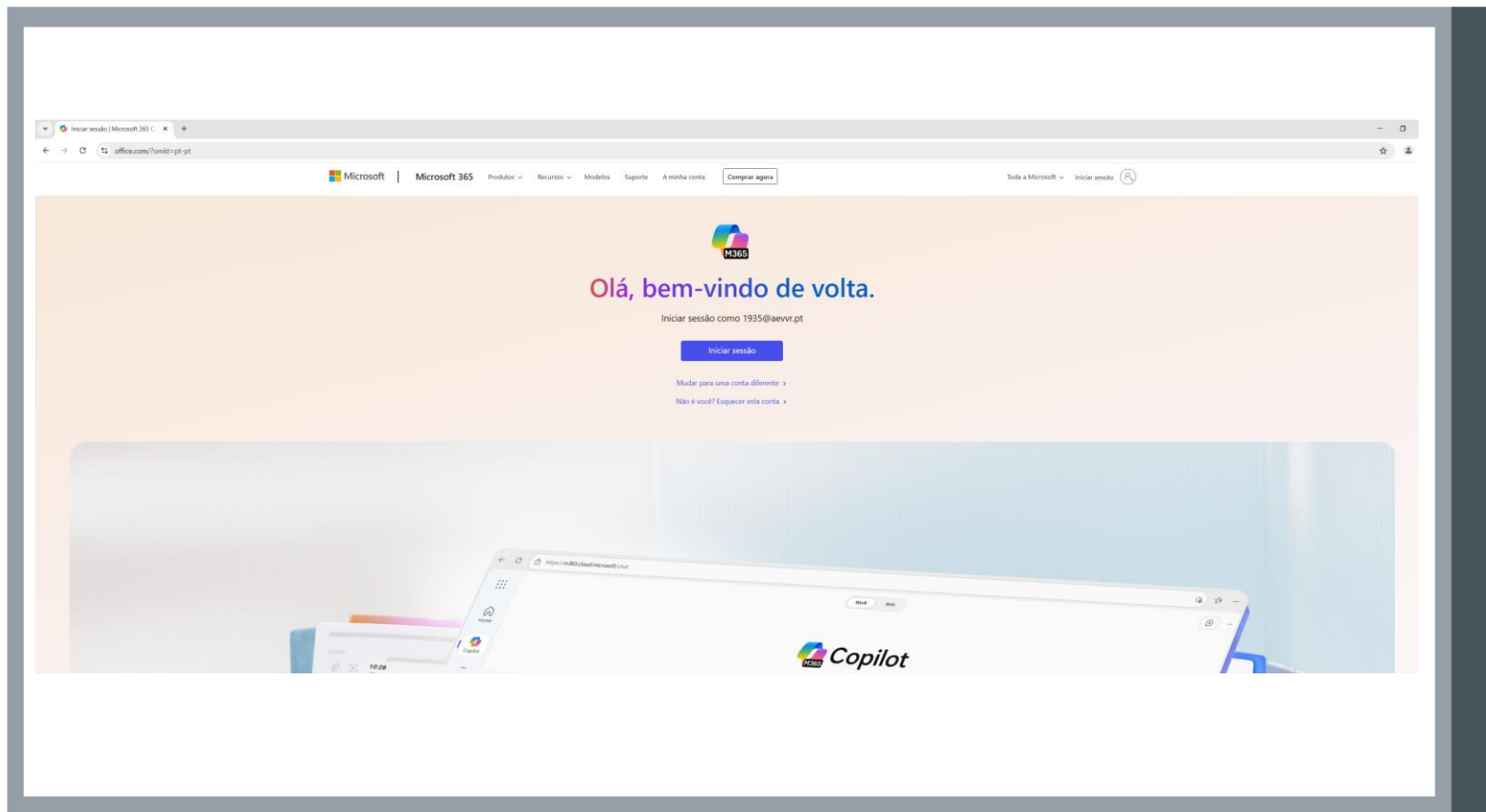
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
DE VILA VELHA DE RÓDÃO

**1.º Passo** – fazer pesquisa por Microsoft 365 e aceder em iniciar sessão ou login



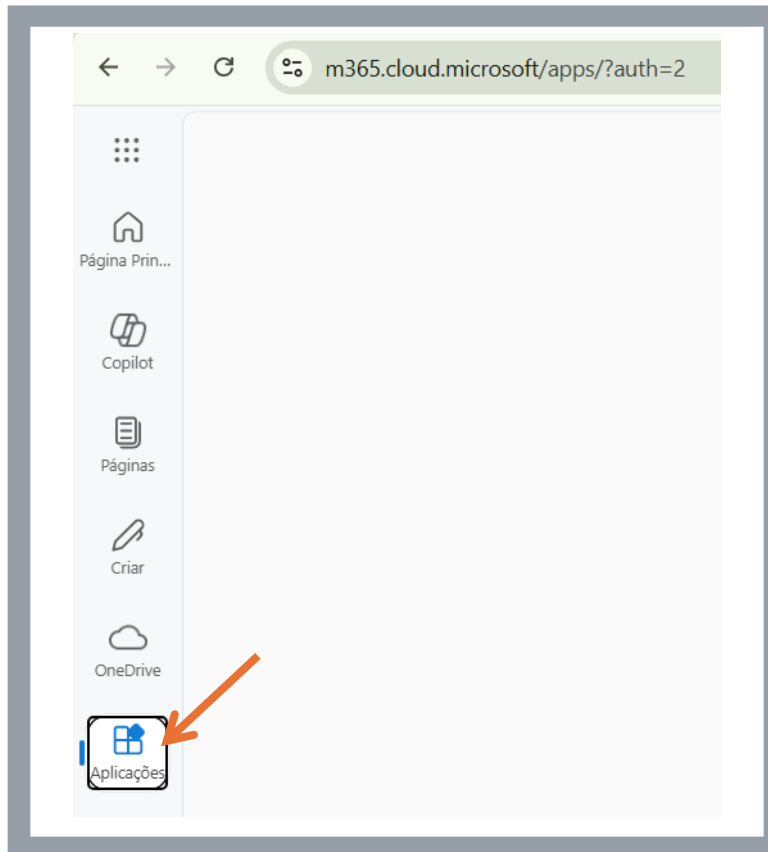
**A** GRUPAMENTO DE ESCOLAS  
DE VILA VELHA DE RÓDÃO

**2.º Passo** – iniciar sessão  
ou login



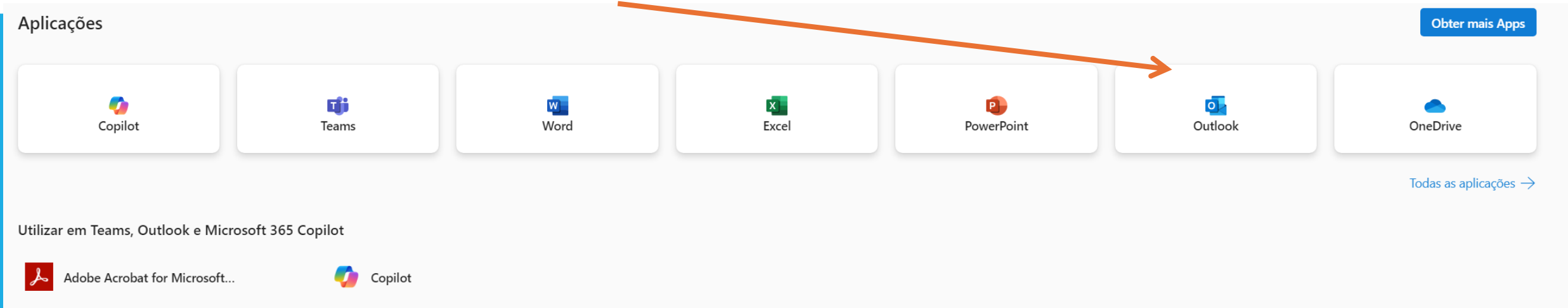
**A** GRUPAMENTO DE ESCOLAS  
DE VILA VELHA DE RÓDÃO

**3.ºPasso** – Na página inicial da Microsoft , selecionar o menu lateral “Aplicações”

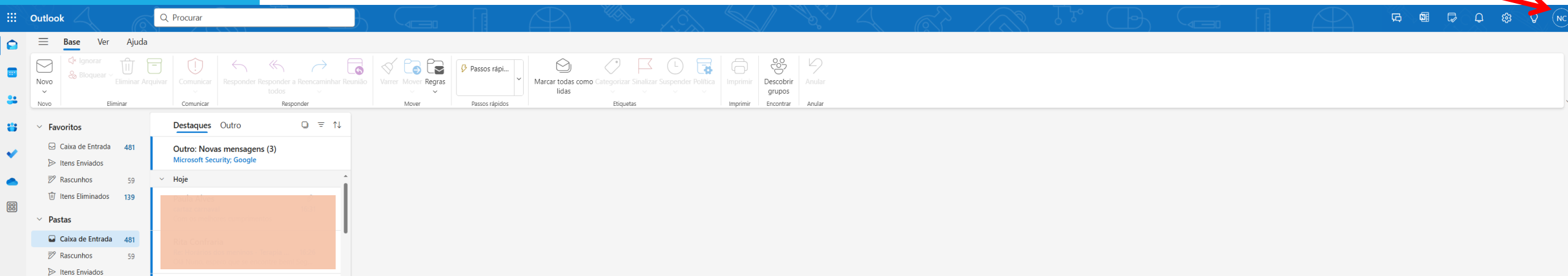


● Agrupamento de Escolas  
de Vila Velha de Ródão

## 4.º Passo – seleccionar a aplicação Outlook



## 5.º Passo – seleccionar no canto superior direito o círculo com as iniciais do nome



**6.º Passo** – quando aparecer o menu seguinte, selecionar ver conta



Agrupamento de Escolas Vil... Terminar sessão



Nuno Carreiro

nunocarreiro@aeivr.pt

[Ver conta](#)

[Abrir outra caixa de corr...](#) ...

A Minha Conta ▾

NC Nuno Carreiro  
nunocarreiro@aeivr.pt

Descrição Geral

- Informações de segura...
- Dispositivos
- Palavra-passe
- Organizações
- Definições e Privacidade
- Os meus inícios de ses...
- As Minhas Aplicações
- Os Meus Grupos
- Enviar feedback

Nuno Carreiro  
nunocarreiro@aeivr.pt

Por que não consigo editar?

Informações de segurança  
Mantenha os métodos de verificação e as informações de segurança atualizadas.  
[ATUALIZAR INFORMAÇÕES >](#)

Palavra-passe  
Utilize uma palavra-passe mais segura ou altere-a se alguém tiver conhecimento da mesma.  
[ALTERAR PALAVRA-PASSE >](#)

Definições e Privacidade  
Personalize as definições da sua conta e veja como os seus dados são utilizados.  
[VER DEFINIÇÕES E PRIVACIDADE >](#)

Dispositivos  
Desative um dispositivo perdido e reveja os seus dispositivos ligados.  
[GERIR DISPOSITIVOS >](#)

Organizações  
Veja todas as organizações às quais pertence.  
[GERIR ORGANIZAÇÕES >](#)

Os meus inícios de sessão  
Veja quando e onde iniciou sessão e verifique se algo parece fora do comum.  
[ANALISAR ATIVIDADE RECENTE >](#)

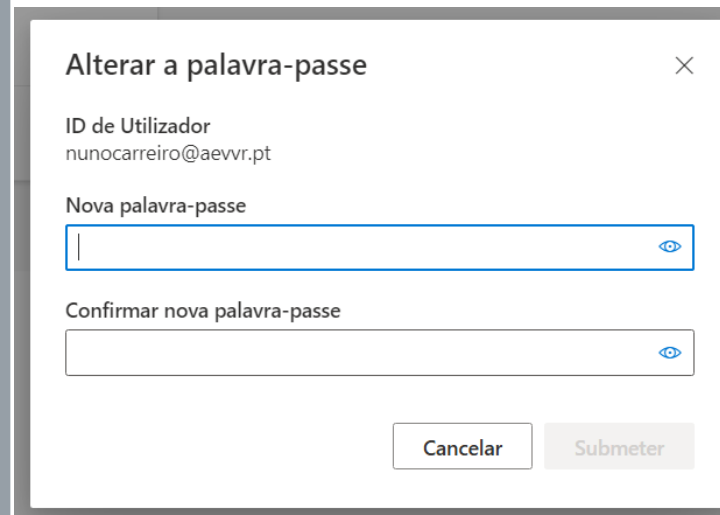
Terminar sessão em qualquer lugar

**4.º Passo** – Selecionar alterar **Palavra-passe**



● Agrupamento de Escolas de Vila Velha de Ródão

**7.º Passo** – introduzir uma nova palavra-passe e seleccionar submeter. Pode demorar uns minutos até a alteração entrar em vigor.



A screenshot of a web application dialog box titled "Alterar a palavra-passe". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It displays the user's ID as "ID de Utilizador nunocarreiro@aeivr.pt". Below this, there are two input fields: "Nova palavra-passe" and "Confirmar nova palavra-passe", both with eye icons for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Submeter".

### CrITÉrios para a introdução da palavra-passe

#### Deve conter:

- **1 maiúscula;**
- **1 minúscula;**
- **1 caracter;**
- **1 número;**
- **O mínimo de oito dígitos.**